

Uchwała nr XVI/.../2025
Rady Miejskiej w Poniecu
z dnia 29 października 2025 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz w sprawie niedochodzenia tych należności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 poz. 1153), art. 59 ust. 2 i 3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poniec lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony udzielania tych ulg.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki oraz inne należności uboczne;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty w całości lub w części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poniec lub jej jednostkom podległym;
- 4) organie – rozumie się przez to Burmistrza Ponieca.

§ 3

Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, o których jest mowa w niniejszej uchwale uprawniony jest Burmistrz Ponieca.

§ 4

1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła

przedmioty codziennego użycia domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi interes publiczny.
2. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu.

§ 5

1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem.
3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ.

§ 6

1. Udzielenie ulgi poprzedza się wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym. Postępowanie wyjaśniające winno wskazać istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.
2. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych składa się uprawnionemu organowi.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) oraz adres wnioskującego;
 - 2) tytuł powstania należności;
 - 3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi;
 - 4) szczegółowe informacje dotyczące występowania przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 5) opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej oraz sytuacji rodzinnej w przypadku osób fizycznych;
 - 6) proponowane warunki i terminy spłaty – w przypadku ubiegania się o odroczenie terminu płatności lub rozłożenia na raty.
4. Do wniosku powinny być doręczone dokumenty, które potwierdzają okoliczności w nim opisane.
5. Organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.
6. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełniania w celu oceny istnienia przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi organ powiadamia dłużnika o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z

pouczeniu, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia organ zawiadamia dłużnika.

§ 7

1. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby ulga może zostać udzielona tylko, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązań.
2. Umorzenie głównej należności pieniężnej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna. Odsetki ustala się na dzień złożenia wniosku.
3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu ustalonych terminów zapłaty określonych w porozumieniu.
4. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub jednej z rat należności pieniężnej, cała pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę naliczonymi od pierwotnego terminu.

§ 8

Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Poniec, jej jednostkom budżetowym, jej zakładom budżetowym oraz jej instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 9

1. Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności należności, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, zwanego dalej „podmiotem”, ze względu na jego ważny interes lub interes publiczny może:
 - 1) stanowić pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 o 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE.L.2023.2831 z 15.12.2023),
 - 2) stanowić pomoc de minimi w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013,s.9, z późn. zm.),
 - 3) stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art., 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014, s.45, z późn. zm.),
 - 4) nie stanowić pomocy publicznej.

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-4 niniejszej uchwały. W przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 i § 5 ust. 1 udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie, jest zobowiązany przedłożyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, także zaświadczeń/oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40, 1206) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć:
 - a) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

§ 10

Pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do czasu obowiązywania rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 9.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXXVI/272/2010 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie określania szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności przypadających Gminie Poniec, podległym jednostkom, z tytułu należności pieniężnych cywilnoprawnych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz udzielania ulg w spłacie tych należności i wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 146, poz. 2787).

§ 12

Do wniosków o udzielenie ulgi dotyczących należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ponieca

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.